

ARBEITSPROGRAMM 2025: AUFWAND SEKRETARIAT

Das Arbeitsprogramm ist in ein Budget gemäss neuer Form eingebettet:

<https://gemeindegesezt.zh.ch/internet/microsites/gemeindegesezt/de/hrm2/budget.html>

Budget Titel		Betrag Fr.
Nachführung Homepage / Öffentlichkeitsarbeit / Publikationen		
3130.00	Verfassung Pressemitteilungen und Publikationen. Nachführung der Homepage	5'000.-
Total Nachführung Homepage / Öffentlichkeitsarbeit / Publikationen		5'000.-
	Vorjahr 2024:	5'000.-
Sekretariat		
3130.00	Führung des Sekretariats. Erstellen Einladungen und Protokolle Vorstand und Delegiertenversammlung und Org. Apéro. Bereitstellung der Unterlagen und allgemeine Korrespondenz und Auskünfte, Archiv. Erstellen von Auswertungen für RPK und Bezirksrat, Jahresbericht	37'000.-
	Vorjahr 2024:	37'000.-
Archivarbeiten		
3130.00	Räumung / Digitalisierung Archiv Schöneeggstr. 30	8'500.-
	Vorjahr 2024:	0.-
TOTAL AUFWENDUNGEN Sekretariat		50'500.-
	Vorjahr 2024:	42'000.-

Sachbearbeitung: Nora Fritschi
E-Mail: Nora.fritschi@ventusprojekte.ch

Datum: 23.08.2024
Dokument: Arbeitsprogramm Budget Sekretariat
2025_Entwurf